

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение**

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

протокол № 4

от 27.05.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

_____ А.М. Кривоносов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F888BVB6190C0BVF783F46124F237295
Владелец: Кривоносов Анатолий Михайлович
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Санкт-Петербург

2025 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования для специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №1097 от 12.12.2022, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации рег. № 72030 от 18.01.2023.

Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

протокол № 3 от 16.04.2025

ОДОБРЕНА

Цикловая комиссия профессиональных
циклов специальности Архитектура

протокол № 8 от 12.03.2025

Разработчик:

Лановая М.И., преподаватель СПб ГБПОУ «АУГСГиП».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями. Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги. Определять объемы, необходимых материалов и оборудования для устранения дефектов, и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.	Основы формирования экономических ресурсов предприятия (организации); Состав издержек производства, выполнения услуг и работ; Основы планирования, учета и оценки расхода материальных ресурсов предприятия; Основы современного менеджмента, методы управления; принципы делового общения в коллективе; Сущность маркетинга, основы коммуникационной политики предприятия.
За счет часов вариативной части		
21 час	Углубление теоретической подготовки, определяемой содержанием дисциплины	
1 час	Углубление практической подготовки, определяемой содержанием дисциплины	
6 часов	Самостоятельная работа: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений	

6 часов	Экзамен
---------	---------

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 1.4. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.

ПК 1.5. Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.

Формируемые личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13. Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала.

ЛР 17. Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины

Всего часов – 84 часа, из них на освоение дисциплины 72 часа,

на самостоятельную работу – 6 часов,

промежуточная аттестация – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	84
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ		32	
Тема 1.1 Общие вопросы экономики в отрасли	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК,03, ПК 1.4
	1. Рыночная организация хозяйства	4	
	2.Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности предприятий		
	3.Процесс производства. Факторы производства		
	Практические занятия	2	
Практическое занятие № 1. Определение организационно-правовых форм управляющих организаций			
Тема № 1.2. Основные и оборотные средства организации	Содержание учебного материала	10	ОК 03, ОК 01, ОК 02, ПК 2.1
	1. Классификация элементов основного капитала и его структура.	4	
	2.Основные фонды предприятия и показатели их использования		
	3.Оборотные фонды и показатели эффективного их использования		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 2. Определение стоимости основных фондов. Расчет амортизационных отчислений	2	
	Практическое занятие № 3. Расчет показателей использования основных фондов	2	

	Практическое занятие № 4. Определение потребности организации в оборотных средствах	2	
Тема № 1.3. Механизм формирования заработной платы	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.4
	Трудовые ресурсы организации	4	
	Организация оплаты труда		
	Производительность труда		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 5. Расчёт фонда оплаты труда и заработной платы	2	
Практическое занятие № 6. Расчёт производительности труда	2		
Тема №1.4 Издержки и прибыль организации	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 2.1
	Производственные расходы и себестоимость	4	
	Финансовые результаты деятельности организации		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 7. Расчет расходов организации, определение себестоимости продукции	2	
	Практическое занятие № 8. Анализ основных экономических показателей: прибыль, рентабельность	2	
Раздел 2. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА		20	
Тема 2.1 Сущность современного менеджмента. Цикл управления	Содержание учебного материала	8	ПК 1.4. ОК 01, ОК 02
	Цели, задачи, принципы менеджмента. Школы менеджмента	4	
	Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация, контроль		
	Цикл менеджмента		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 9. Рассмотрение эволюций концепций менеджмента	2	
	Практическое занятие № 10. Планирование деятельности организации: анализ внешней и внутренней среды. Анализ сильных и слабых сторон	2	

Тема 2.2 Методы управления и мотивация	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04. ПК 1.4
	Методы управления: экономические, административные и социально-психологические	4	
	Управление информацией. Коммуникации в менеджменте.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 11. Процесс принятия управленческого решения	2	
	Практическое занятие № 12. Определение мотивации сотрудников	2	
Тема 2.3 Деловое общение. Управление конфликтами	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 1.5
	Деловое общение. Стили руководства.	4	
	Управление конфликтами и стрессами		
Раздел 3. ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА		20	
Тема 3.1 Маркетинг как основа исследование рыночных возможностей предприятий. Маркетинговые исследования	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.4, ПК 1.5
	Сущность, цели, принципы маркетинга	4	
	Потребители и рынок как объект изучения. Сегментация рынка		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 13. Маркетинговые исследования		
Тема 3.2 Коммуникационная политика	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.4,
	Маркетинговые коммуникации. Реклама	4	
	Стимулирование сбыта и продажи		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 14. Разработка рекламной кампании управляющей организации		

Тема 3.3 Стратегии и программа маркетинга	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.4, ПК 1.5
	Принципы разработки и виды стратегий маркетинга.	4	
	Структура программы маркетинга.		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 15. Разработка стратегии и программы маркетинга управляющей организации		
Самостоятельная работа обучающихся:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовит доклад на тему «Человеческий капитал и человеческие ресурсы». 2. Составит схему «Принципы и факторы, определяющие организационную структуру предприятия». 3. Составить таблицу «Обобщение способов сбора информации. характеристика достоинств и недостатков различных методов сбора информации». 		6	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

оснащенный оборудованием: комплект учебно-методической литературы; комплект учебно-наглядных пособий по различным темам, в том числе электронные носители, техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, принтер.

3.2. Информационное обеспечение программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания:

1. **Пястолов С. М.** Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебник / С. М. Пястолов. — Москва : КноРус, 2023. — 246 с. — (Среднее профессиональное образование). — 15 экз.

3.2.2. Основные электронные источники:

1. **Грибов В. Д.** Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2025. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
2. **Пястолов С. М.** Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебник / С. М. Пястолов. — Москва : КноРус, 2023. — 246 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
3. **Астахова Н. И.** Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
4. **Реброва Н. П.** Основы маркетинга : учебник и практикум для СПО / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 277 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. **Казначевская Г. Б.** Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
2. **Карпова С. В.** Основы маркетинга : учебник для СПО / С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

3. **Основы экономики организации** : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Уметь: Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями. Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги. Определять объемы, необходимых материалов и оборудования для устранения дефектов, и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.</p>	<p>Умение анализировать деятельность персонала, определение его численности и производительности труда. Осуществление расчетов по размерам оплаты труда, содержания и ремонта общего имущества. Определение оборотных и основных средств для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.</p>	<p>Традиционная система отметок в баллах, за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий</p>
<p>Знать: Основы формирования экономических ресурсов предприятия (организации); Состав издержек производства, выполнения услуг и работ; Основы планирования, учета и оценки расхода материальных ресурсов предприятия; Основы современного менеджмента, методы управления; принципы делового общения в коллективе; Сущность маркетинга, основы коммуникационной политики предприятия</p>	<p>Основы формирования и понятия экономических ресурсов, состав издержек организации, основы планирования расходов материальных ресурсов. Основные положения экономической теории, издержек производства, сущность современного менеджмента и маркетинга.</p>	<p>Традиционная система отметок в баллах, за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий</p>